Znak postępowania: BPI.271.10.2026

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

GMINA ŻYCHLIN
ul. Barlickiego 15
99-320 Żychlin
NIP: 775-24-06-961
REGON: 611015514

POSTĘPOWANIE PROWADZONE
W TRYBIE PODSTAWOWOWYM
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI,
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
216 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w roku 2027 dla Gminy Żychlin”

Zatwierdzam:

Burmistrz Gminy Żychlin

/-/ Grzegorz Ambroziak

Żychlin, dnia 29.10.2026 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1.1. **ZAMAWIAJĄCY: Gmina Żychlin, ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin**

NIP: 775-24-06-961, REGON: 611015514

Tel.: (+48 24) 351 20 32;

Adres poczty e-mail: przetargi@gminazychlin.pl

Strona internetowa Zamawiającego: http://bip.gminazychlin.pl/

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: BPI.271.10.2026
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30
środa od 7.30 do 16.30, piątek od 7.30 do 14.30

1.2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-468ed161-0fc6-44c2-9af6-30c6a35e8ee7**

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-468ed161-0fc6-44c2-9af6-30c6a35e8ee7

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp", w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na „Dowozie uczniów do szkół i przedszkoli w roku 2027 dla Gminy Żychlin", tj.:

5.1.1. Oferta częściowa Nr 1 – dowóz uczniów autobusem do szkół i przedszkoli w roku 2027 dla Gminy Żychlin na trasach:

1) **Trasa: Żychlin-Dobrzelin-Kutno oraz Kutno-Dobrzelin-Żychlin - od poniedziałku do piątku,** dla której przewiduje się dwa kursy dziennie:

Opis trasy: odległość w km – 102 km (tj. 51 km dla jednego kursu dziennie)

- I kurs - godzina odjazdu z 1 przystanku – 7:10, godzina przyjazdu do szkoły do Kutna, ul. Przemysłowa 6 – do 7:50 i powrót do Żychlina;
  Czas przejazdu – 1 godz. 30 minut;
- II kurs - godzina odjazdu z Żychlina do Kutna – 15:25, godzina odjazdu ze szkoły z Kutna, ul. Przemysłowa 6 do Żychlina – 15:55, powrót do Żychlina – 16:40
  Czas przejazdu – 1 godz. 15 minut

Z przewozów trasą z pkt 1 - kurs I i II korzystać będą uczniowie objęci kształceniem specjalnym.

2) **Trasa: teren Gminy Żychlin – od poniedziałku do piątku,** dla której przewiduje się jeden kurs dziennie tj.:

Żychlin – SP Grabów – Dobrzelin – Drzewoszki – Czesławów – Drzewoszki Małe – Pasieka – Żychlin – Budzyń – Zgoda – Oleszcze – Grabie – Kruki – Tretki -Chochołów – Orątki – Żychlin.

Opis trasy: odległość w km – max. 43 km. Odjazd ze Szkoły Podstawowej w Grabowie godz. 13:35, ostatni przystanek w Żychlinie godz. 14:30.

Czas przejazdu – 55 minut

Przewozem trasą z pkt 2 objęci będą uczniowie ze szkół i przedszkoli, dla których Gmina Żychlin jest organem prowadzącym.

Łączna dzienna ilość kilometrów dla trasy z pkt 1 i 2 wynosi ok. 145 km.

3) Powyższe trasy z pkt 1 i 2 obsługuje 1 autobus.
4) Liczba uczniów objętych dowozem na każdym z kursów – **nie mniej niż 49 miejsc siedzących**.

5.1.2. Oferta częściowa Nr 2 – dowóz uczniów busem do szkół i przedszkoli w roku 2027 dla Gminy Żychlin na trasach:

1) Trasa I: Żychlin-Grabów-Dobrzelin-Żychlin-przez Oporów-Kutno
Powrót Kutno-przez Oporów-Żychlin,
dla której określa się łączną ilość kilometrów (od poniedziałku do piątku) – max. 295 km.
Godzina odjazdu z Żychlina – 6:30, przewóz do szkół i przedszkoli w Kutnie – do 7:50 i powrót do Żychlina.

2) Trasa II: Żychlin-Dobrzelin-Żychlin-przez Oporów-Kutno
Powrót Kutno-przez Oporów-Żychlin,
dla której określa się łączną ilość kilometrów (od poniedziałku do piątku) – max. 275 km.
Godzina odjazdu z Żychlina – 8:45, przewóz do szkół i przedszkoli w Kutnie – do 9:45 i powrót do Żychlina.

3) Trasa II: Żychlin-Szkoła Podstawowa w Grabowie-Brzeziny-Śleszyn-Biała-Grzybów Hornowski-Biała-Śleszynek-Budzyń-Żychlin,
dla której określa się łączna ilość kilometrów (od poniedziałku do piątku) – max. 130 km.
Godzina odjazdu ze Szkoły Podstawowej w Grabowie – 13:30.

4) Trasa IV: Żychlin-przez Oporów-Kutno
Powrót: Kutno – odbiór dowożonych uczniów z*e szkół* i przedszkoli w Kutnie – przez Oporów-Żychlin-Dobrzelin-Grabów-Żychlin,
dla której określa się łączna ilość kilometrów (od poniedziałku do piątku) – max. 295 km.
Godzina odjazdu z Kutna – 14:30, godziny przyjazdu do Żychlina – 16:15;

5) Z przewozów korzystać będą:
- wg trasy III – uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Grabowie,
- wg tras I, II i IV – uczniowie objęci kształceniem specjalnym w szkołach i przedszkolach zlokalizowanych na terenie miasta Kutno.

6) Powyższe trasy z pkt 1-4 obsługuje 1 bus.

7) Liczba uczniów objętych dowozem na wszystkich trasach – do 16 uczniów (16 miejsc siedzących) oraz 1 stanowisko **na wózek inwalidzki**.

Oferent powinien zabezpieczyć bezpieczne i punktualne przewozy uczniów do szkół i przedszkoli. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. objęcie przewozem ucznia, który nie korzystał z przewozu lub korzystał dotychczas z przewozu na innej trasie lub który zaprzestał korzystania z przewozu, skrócenie lekcji, odwołanie zajęć w szkole, ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego. Przewozy powinny się odbywać autobusem/busem sprawnymi technicznie, zapewniającymi odpowiedni komfort i bezpieczeństwo podróży oraz odpowiednio oznaczonymi.
Środki transportu do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób – ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.) oraz w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki świadczenia usług zostały określony w załączniku nr 7 do SWZ – wzór umowy.

5.2. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

5.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

5.4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamówienie zostało podzielone na II części. Oznacza to, iż przy spełnieniu wszystkich warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą określonej części zamówienia ustaloną przez Zamawiającego jako **cześć I, część II** wypełniając odpowiednie elementy oferty cenowej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca może także złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

6. PODWYKONAWSTWO

6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od m-ca stycznia 2027 r. do m-ca grudnia 2027 r. w dni nauki szkolnej.**

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

9.1. **Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

9.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

9.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

9.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

9.1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 253 i 791),

9.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

9.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

9.1.1.6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

9.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

9.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

9.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1;

9.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

9.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

9.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. **Zamawiający <u>nie przewiduje</u> wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

9.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

9.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

9.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

9.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

9.5.3.2. zreorganizował personel,

9.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

9.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

9.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.5. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.5. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

9.7. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

9.7.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

9.7.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

9.7.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9.8. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 9.7.następuje na okres trwania w/w okoliczności.

9.9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 9.7, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

9.10. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 9.7, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

9.11. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

10.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

10.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że posiada:

10.1.2.1. licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z zm.) ważną na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku, kiedy licencja Wykonawcy wygasa w trakcie umowy, wykonawca przed końcem jej obowiązywania, przedłoży nową licencję, która swym terminem obejmuje co najmniej okres do końca świadczenia usługi.

10.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

10.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

10.1.4.1. dysponuje lub będzie dysponować **środkami transportu** spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) w następujących ilościach:

1) Spełnienie tego warunku **dla oferty częściowej Nr 1** nastąpi poprzez złożenie wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia taboru komunikacyjnego w ilości **1 szt. autobusu** z podaniem numeru rejestracyjnego, serii i numeru dowodu rejestracyjnego, ilości miejsc w autobusie, roku produkcji oraz daty ważności przeglądu technicznego autobusu, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

Jeżeli w powyższym wykazie wykonawca wskazał środek transportu, którym będzie dysponował, należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia środka transportu.

2) Spełnienie tego warunku **dla oferty częściowej Nr 2** nastąpi poprzez złożenie wykazu niezbędnego do wykonania zamówienia taboru komunikacyjnego w ilości **1 szt. typu BUS** dla 16 osób (16 miejsc siedzących) oraz 1 stanowisko na wózek inwalidzki z podaniem: marki BUS, numeru rejestracyjnego, serii i numeru dowodu rejestracyjnego, ilości miejsc, roku produkcji oraz daty ważności przeglądu technicznego, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca.

   Jeżeli w powyższym wykazie wykonawca wskazał środek transportu, którym będzie dysponował, należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia środka transportu.

   BUS winien być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. Zamawiający wymaga fabrycznej homologacji auta bazowego oraz homologacji pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych. W przypadku braku homologacji do przewozu osób niepełnosprawnych Zamawiający dopuści dokument badania stacji kontroli pojazdów potwierdzający przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewozu osoby na wózku inwalidzkim lub potwierdzenie przystosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz taboru komunikacyjnego zwanym w SWZ „Wzór wykazu taboru" – wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**).

10.1.4.2. dysponuje **lub będzie dysponował osobami - kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D** (dot. oferty częściowej Nr 1 i 2) lub D_1 (dot. oferty częściowej nr 2), stosownie do wymagań określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z zm.) oraz mających **co najmniej roczne doświadczenie** w kierowaniu autobusami/busami.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć „Wzór wykazu osób" - wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**).

11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

11.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

11.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11.4.1. **Licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z zm.) ważną na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, kiedy licencja Wykonawcy wygasa w trakcie umowy, wykonawca przed końcem jej obowiązywania, przedłoży nową licencję, która swym terminem obejmuje co najmniej okres do końca świadczenia usługi.

11.4.2. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń**, o których mowa w pkt 10.1.4.1. SWZ, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, przygotowany zgodnie z Wykazem taboru komunikacyjnego (zwanym w SWZ „Wzór wykazu taboru" – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ).

11.4.3. **Wykaz osób**, o których mowa w pkt. 10.1.4.2. SWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie z wykazem (zwanym w SWZ „Wzór wykazu osób" – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ).

11.4.4. **Certyfikat Wykonawcy**:

11.4.4.1 Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.

11.4.4.2 Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu o ile były stawiane, Wykonawca składa:

a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

11.4.4.3. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

a) formularza ofertowego;
b) pełnomocnictwa;
c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
d) przedmiotowych środków dowodowych;
e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

11.4.4.4. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
b) ważności certyfikacji;
c) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
d) zakresu certyfikacji;
e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

11.4.4.5. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

11.4.4.6. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.

11.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zmienione rozporządzeniem z dnia 3 sierpnia 2023 r. Ministra Rozwoju i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

11.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

11.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

11.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

11.8.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

11.8.3.2. zreorganizował personel,

11.8.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

11.8.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

11.8.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.8 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.8 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

12.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postepowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 10.1 SWZ.

13.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).**

13.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 11.4 SWZ przy czym:

13.6.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.4.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

13.6.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 11.4.2, 11.4.3, 11.4.4, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 10.1 SWZ.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

14.1 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub

innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

14.2 Zapisy pkt 14.1 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

15.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.2. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), z uwzględnieniem poniższych regulacji.

15.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny;**

b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

15.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.4. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 13.4. SWZ oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

15.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 16 SWZ.

15.7. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.9. Pozostałe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określone zostały w rozdziale 16 SWZ.

16. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

16.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

16.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

16.3**. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-468ed161-0fc6-44c2-9af6-30c6a35e8ee7**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

16.4. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-468ed161-0fc6-44c2-9af6-30c6a35e8ee7

16.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

16.6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy” i postępować wg zasad w nich wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje Regulamin Platformy e-Zamówienia i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.

16.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

16.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

16.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

16.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

16.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

16.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (regulamin dostępny jest pod linkiem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/).

16.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.plw zakładce „Zgłoś problem".

16.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@gminazychlin.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

16.19. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania – znakiem sprawy wskazanym na pierwszej stronie SWZ tj. BPI.271.10.2026.

16.20. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

17. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – Monika Charążka, tel. (24) 351 20 37,
- w sprawach dot. procedury przetargowej – Magdalena Ciećwierz, tel. (24) 351 20 27.

17.2. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach pracy zamawiającego.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy dla części nr 1 i dla części nr 2 w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

19.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

19.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

19.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może jej uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

19.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

19.5. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

19.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

19.7. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy", a także uprawnienie do składania ofert.

19.8. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem „Formularza cenowego" zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

19.9. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść") służące do dodawania plików.

19.10. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany **Formularz cenowy – załącznik nr 1 do SWZ dla oferty częściowej nr 1 i oferty częściowej nr 2** w pierwszym polu

(„Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

19.11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19.12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (Uwaga! Opatrzenie podpisem zaufanym albo osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. W zamówieniach powyżej progów unijnych ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

19.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

19.16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.17. **<u>Na ofertę składają się następujące dokumenty:</u>**

19.18.1. **Formularz cenowy** zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Zamawiający informuje, że nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-Zamówienia. Zamawiający przygotował dla Wykonawców własny Formularz cenowy odpowiednio dla ofert częściowej nr 1 i dla oferty częściowej nr 2 w celu przygotowania oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

19.18.2. **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

19.18.3. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy;**

19.18.4. **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wzór oświadczenia – **Załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy;**

19.18.5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, wzór zobowiązania - **Załącznik nr 8 do SWZ- jeżeli dotyczy;**

19.18.6. **Oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

19.18.7. **Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby**, tj.:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),

19.18.8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **– jeżeli dotyczy**.

19.18.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 18.19.7. lit b) i pkt 18.19.8 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.18.10. Dowód wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości, odpowiednio dla:

Części 1: **2.400,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące czterysta złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Części 2: **1.600,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

20.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

20.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (poprzez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie dokumentu w formie elektronicznej otrzymanej od podmiotu który zabezpieczenia wadialnego dokonał).

20.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

20.5 .Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku: 83 9022 0007 0000 2408 2007 0009

z dopiskiem „Wadium, nr postępowania: ……., Część nr ……”

20.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

20.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy Pzp.

20.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

21. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

21.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl.**

21.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2026 r. do godz. 10:00.**

21.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

21.5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

21.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2026 r. o godz. 10:30.**

21.7. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”*.

21.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2) cenach zawartych w ofertach.

21.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

21.10 Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

22.1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia **09.12.2026 r.**

22.2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 21.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

22.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 21.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**

24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

24.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

24.2. Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

24.3. Cena jednostkowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym uwzględniać koszty związane z dojazdem do miejsc, w których rozpoczyna się dowóz dzieci do szkół i powrotu pojazdów do miejsca docelowego.

24.4. Cena ta, określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem pkt 31.5 SWZ.

24.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawca wpisuje do ***Formularza cenowego*** stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

24.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu cenowym Wykonawca ma obowiązek:

24.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

24.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

24.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

24.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

24.6.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.

24.6.6. Wzór „Formularza cenowego" został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

25.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów dla oferty częściowej nr 1 i dla oferty częściowej nr 2:

Cena - 60%
Serwis (czas podstawienia pojazdu zastępczego) - 20%
Doświadczenie kierowców – 20%

W zakresie wyżej wymienionych kryteriów oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów.
Ocena punktowa w zakresie wyżej wymienionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie
z formułą: 1 punkt = 1%

25.1.1. Ocena punktowa kryterium **„Cena"** dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Minimalna cena oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów - 60

25.1.2. Ocena punktowa kryterium **„Serwis (czas podstawienia pojazdu zastępczego)"** dokonana zostanie w następujący sposób:

a) 20 pkt otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje podstawienie pojazdu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 30 minut,

b) 10 pkt otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje podstawienie pojazdu zastępczego w czasie nie dłuższym niż 45 minut,
c) 0 pkt otrzyma oferta, której wykonawca zadeklaruje podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 45 minut.

W zakresie kryterium „Serwis (czas podstawienia pojazdu zastępczego)" musi być wyrażony w pełnych minutach. Maksymalna liczba punktów – 20.

25.1.3. Ocena punktowa kryterium **„Doświadczenie kierowców"** dokonana zostanie w następujący sposób:

Ocenie zostanie poddane doświadczenie osób – kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ oraz we Wzorze osób sporządzonych zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SWZ. Maksymalna liczba punktów – 20.

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające prawo jazdy kategorii D (dot. oferty częściowej Nr 1 i 2), D_1 (dot. oferty częściowej nr 2), stosownie do wymagań określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.) oraz:

a) posiadające doświadczenie w kierowaniu autobusami/busami (kat. D, D_1) co najmniej roczne – 10 pkt,
b) posiadające doświadczenie w kierowaniu autobusami/busami (kat. D, D_1) powyżej 1 roku – 20 pkt,

UWAGA!
Kierowcy wskazani w Formularzu ofertowym oraz w wykazie osób nie podlegają zmianie ani uzupełnieniu na etapie postępowania przetargowego. W wykazie osób winna zostać wskazana ta sama osoba do realizacji przedmiotu zamówienia co w Formularzu ofertowym.
W przypadku wpisania doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zadania poniżej 1 roku, jak również nie wpisania doświadczenia wykonawca otrzymuje 0 pkt. Ocenie będą podlegać jedynie pełne lata doświadczenia.

25.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$\mathbf{P_O = P_C + P_S + P_K}$$

gdzie:

P_O – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_C - punkty w kryterium Cena

P_S – punkty w kryterium Serwis (czas podstawienia pojazdu zastępczego)

P_K – punkty w kryterium Doświadczenie kierowców

25.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie P.z.p. oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

25.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznane oferty z największą sumą punktów przyznanych wg zasad opisanych jak wyżej.

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

26.1. Zamawiający **wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

26.1.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia – kierowcy autobusu/busa. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

26.1.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub
podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 25.1.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

26.1.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 26.1.4. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

26.1.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 25.1.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SWZ) w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

26.1.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

26.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

27.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

27.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

27.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

27.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:

27.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

27.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);

27.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający bada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert albo unieważnia postępowanie jeśli zachodzi ustawowa przesłanka.

27.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi oraz przedłożył Zamawiającemu projekty umów o podwykonawstwo. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

29.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29.3. Odwołanie przysługuje na:

29.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

29.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

29.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

29.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

29.6.1 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

29.6.2 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 29.6.1

29.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 29.5 i 29.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

29.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

29.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

29.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

30.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Żychlin **jest Burmistrz Gminy Żychlin/Gmina Żychlin z siedzibą w: 99-320 Żychlin, ul. Barlickiego 15, tel. 24 351-20-32, e-mail: sekretariat@gminazychlin.pl;**

30.1.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Żychlin, ul. Barlickiego 15, 99-320 Żychlin jest **Pan Maciej Strycharz, e-mail: iod@gminazychlin.pl;**

30.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy pn. „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli w roku 2027 dla Gminy Żychlin” (znak sprawy: BPI.271.10.2026), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

30.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art.

74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”;

30.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

30.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

30.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

30.1.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

30.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym zamieszczonym na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe).

31. INFORMACJE DODATKOWE:

31.1.Zamawiający nie przewiduje:

31.1.1.odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,

31.1.2.sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,

31.1.3.zawarcia umowy ramowej,

31.1.4.składania ofert wariantowych,

31.1.5.rozliczania w walutach obcych,

31.1.6.zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

31.1.7.wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

31.1.8.wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

31.1.9.możliwość skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy.

31.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

31.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia na roboty budowlane.

31.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

31.5. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy **(Załącznik nr 7 do SWZ).**

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz cenowy dla oferty częściowej nr 1 i nr 2
2	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu

3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu taboru komunikacyjnego
5	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu osób
6	Załącznik Nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
7	Załącznik Nr 7	Wzór umowy dla oferty częściowej nr 1 i nr 2
8	Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania